

ASYSTENT W DZIALE IT

OSOBA NA W/W STANOWISKU BĘDZIE ODPOWIEDZIALNA ZA:

- Wsparcie w rozwiązywaniu problemów z bieżącym funkcjonowaniem sprzętu komputerowego oraz oprogramowania.
- Wsparcie w instalacjach, regularnych konserwacjach i administrowaniu systemami informatycznymi oraz hard- i softwarem.
- Pomoc użytkownikom w zakresie codziennego użytkowania infrastruktury informatycznej.
- Wsparcie w dbaniu o bezpieczeństwo IT w firmie.

W REALIZACJI ZADAŃ POMOCNE BĘDĄ:

- Znajomość systemów operacyjnych Windows, sprzętu PC oraz pakietu MS Office
- Podstawowa znajomość zagadnień sieciowych.
- Podstawowa umiejętność z zakresu instalacji, konfiguracji i rozwiązywania problemów z urządzeniami peryferyjnymi.
- Podstawowa wiedza w zakresie cyberbezpieczeństwa

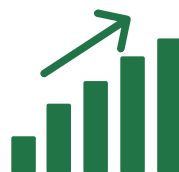
OFERUJEMY:



Przejrzystą i stabilną formę zatrudnienia



Atrakcyjne warunki finansowe



Wysoki standard pracy



Liczne benefity pozapłacowe

PROSIMY O WYSŁANIE CV PRZEZ FORMULARZ NA STRONIE

 **538 454 444**

I ETAP REKRUTACJI ODBYWA SIĘ TELEFONICZNIE

Wysyłając zgłoszenie przez formularz, zgadzasz się na przetwarzanie Twoich danych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesów rekrutacji (zgodnie z Ustawą z dnia 29. 08. 1997 roku o Ochronie Danych Osobowych Dz.U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 ze zm.) Jeżeli chcesz, abyśmy zachowali Twoje CV w naszej bazie, umieść dodatkowo w CV następującą zgodę: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w moim zgłoszeniu rekrutacyjnym dla celów przyszłych rekrutacji”.

Zgodę możesz wycofać wysyłając informację na adres e-mail: kontakt@unico-poland.eu